

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen seloste, jossa kerrotaan, miten Desigence Oy käsittelee toiminnassaan työnhakijoiden henkilötietoja ja mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet.

Rekisterinpitäjä

Desigence Oy
Lemuntie 3-5 B
00510 Helsinki
contact@desigence.com

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Arto Ruukonen
Lemuntie 3-5 B
00510 Helsinki
arto.ruukonen@desigence.com
040 501 7095

Rekisterin nimi

Desigence Oy:n työnhakijarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Työnhakijoiden henkilötietoja käsitellään ja ylläpidetään työnhakijan suostumuksen perusteella seuraaviin tarkoituksiin:

- työnhakuprosessi (ml. hakemusten käsittely, haastattelut)
- mahdollisten henkilöarviointien suorittaminen

Työnhakijoiden henkilötietoja ei käsitellä muissa kuin edellä mainituissa tarkoituksissa. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Työnhakijarekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- perustiedot ja tiedot tunnistamista ja yhteydenpitoa varten (nimi, yhteystiedot)
- koulutustiedot
- työhakemuslomakkeella ja sen liitteissä annetut tiedot (esim. työhistoria, suositukset, portfolio)
- haettavaa tehtävää koskevat tiedot
- työkokemusta ja osaamista koskevat tiedot
- tallenteet videohakemuksista
- mahdolliset soveltuvuustestit ja lausunnot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan työnhakijalta itseltään mm. työhakemuksista, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa työnhakija luovuttaa tietojaan.

Tietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain sen määräajan, mikä on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten tai mitä lakisääteinen velvollisuus määrittelee. Määräajan päättymisen jälkeen tiedot poistetaan kokonaan.

Määräaika on:

- 1 kk hakemusten vastaanottamisesta tai kielteisestä valintapäätöksestä

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain sellaisille tahoille, joilla on lakisääteinen oikeus tiedon saamiseen määrättyyn tarkoitukseen. Näitä tahoja ovat muun muassa eri viranomaiset laissa erikseen säädetyllä tavalla.

Lisäksi Desigence voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä luotettavia alihankkijoita (esim. soveltuvuusarvioinnin tai rekrytoinnin hoitava yhteistyökumppani). Tällöin varmistamme, että palveluntarjoaja huolehtii asianmukaisista suojaustoimista ja että käsittely täyttää tietosuojasetuksen vaatimukset.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Jos henkilötietojen käsittelyssä käytetään palveluntarjoajia, on tietosuojalainsäädännön ja muutoin asianmukainen henkilötietojen käsittely varmistettu sopimusjärjestelyin.

Henkilöstölle on annettu toimintaohjeet ja koulutusta henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietojen käsittelyn periaatteiden noudattamista seurataan sisäisin auditoinnein.

Desigence ylläpitää sisäisessä tietoverkossa korkeatasoista tietoturvaa. Tietojen käsittelyssä käytettävät palvelintietokoneet sekä manuaalista aineistoa sisältävät lukitut kaapit sijaitsevat kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien avulla suojatussa tilassa.

Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Käsittelyjärjestelmien ja palvelujen luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys, tietojen saatavuus ja vikasietoisuus varmistetaan mm. tietoturvapäivityksillä ja auditoimalla järjestelmiä säännöllisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen contact@desigence.com.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html